

	คู่มือ (Quality Manual)	หมายเลขเอกสาร	BAACKM-QM-02
		แก้ไขครั้งที่	01
	การจัดทำแผนแม่บท ด้านการจัดการความรู้	วันที่มีผลบังคับใช้	15/12/2568
		หน้าที่	1 จาก 20

คู่มือการจัดทำแผนแม่บท ด้านการจัดการความรู้ (BAACKM-QM-02)

จัดทำโดย	ทบทวนโดย	อนุมัติโดย
กลุ่มงานพัฒนาระบบการเรียนรู้ และจัดการความรู้	ผู้บริหารทีม กลุ่มงานพัฒนาระบบการเรียนรู้ และจัดการความรู้	ผู้ช่วยผู้อำนวยการที่ดูแลและรับผิดชอบ กลุ่มงานพัฒนาระบบการเรียนรู้ และจัดการความรู้
Date : 15/12/2568	Date : 15/12/2568	Date : 15/12/2568

	คู่มือ (Quality Manual)	หมายเลขเอกสาร	BAACKM-QM-02
		แก้ไขครั้งที่	01
	การจัดทำแผนแม่บท ด้านการจัดการความรู้	วันที่มีผลบังคับใช้	15/12/2568
		หน้าที่	3 จาก 20

1. บทนำ

การจัดการความรู้เป็นระบบงานสำคัญจึงต้องมีการจัดทำแผนแม่บทด้านการจัดการความรู้ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการถ่ายทอดแผนวิสาหกิจธนาคารสู่การปฏิบัติ โดยกำหนดกรอบแนวทางในการดำเนินงานและเป้าหมายที่ชัดเจนสอดคล้องกับเป้าหมายของแผนวิสาหกิจ เพื่อให้สามารถขับเคลื่อนสู่ผลลัพธ์อย่างเป็นรูปธรรม และสะท้อนถึงการบรรลุผลตามตัวชี้วัดเชิงยุทธศาสตร์ของธนาคาร โดยแผนแม่บทด้านการจัดการความรู้ต้องมีความสอดคล้องเชื่อมโยงกับแผนวิสาหกิจของธนาคารทั้งในเชิงกระบวนการ กรอบระยะเวลา และองค์ประกอบ ตั้งแต่ปัจจัยนำเข้า การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม ตำแหน่งทางยุทธศาสตร์ ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ และโครงการทั้งระยะสั้น ระยะกลาง และระยะยาว เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการขับเคลื่อนแผนแม่บทด้านการจัดการความรู้ส่งผลให้แผนวิสาหกิจของธนาคารบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ นอกจากนี้ การจัดทำแผนแม่บทด้านการจัดการความรู้ยังเป็นเครื่องมือในการทบทวนและพัฒนากระบวนการทำงาน และบูรณาการเชื่อมโยงกับระบบงานสำคัญด้านอื่น ๆ เพื่อยกระดับการดำเนินงานของธนาคารสู่มาตรฐานยิ่งขึ้น

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อเป็นเครื่องมือให้ผู้ปฏิบัติงานมีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการจัดทำแผนแม่บทด้านการจัดการความรู้ ที่มีรายละเอียดครบถ้วน สอดคล้องกับแผนวิสาหกิจธนาคาร

2.2 เพื่อเป็นเครื่องมือในการถ่ายทอดแผนวิสาหกิจธนาคารไปสู่การปฏิบัติในระดับแผนแม่บทด้านการจัดการความรู้อย่างเป็นรูปธรรม มีความสอดคล้องกันทั้งในเชิงกระบวนการ ทิศทางนโยบาย และตัวชี้วัดเป้าหมายที่สามารถขับเคลื่อนสู่แผนวิสาหกิจได้บรรลุผลสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ

3. ขอบเขตการบังคับใช้

กลุ่มงานพัฒนาระบบการเรียนรู้และจัดการความรู้ สำนักพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร เลขที่ 2346 ถนนพหลโยธิน แขวงเสนานิคม เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900 เบอร์โทร 0-2558-6555

4. คำจำกัดความ

ลำดับ	คำศัพท์	ความหมาย
4.1	แผนแม่บทด้านการจัดการความรู้	เป็นกรอบยุทธศาสตร์ระยะ 5 ปี ในการขับเคลื่อนการจัดการความรู้ของธนาคารให้เป็นเครื่องมือในการพัฒนาบุคลากร เป็นกลไกในการขับเคลื่อนกระบวนการทำงาน สนับสนุนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ต่อยอดองค์ความรู้สู่นวัตกรรม สร้างวัฒนธรรมการเรียนรู้ทั่วทั้งองค์กร และส่งมอบคุณค่าสู่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอก เพื่อมุ่งสู่การเป็นธนาคารพัฒนาชนบทที่ยั่งยืน สอดคล้องกับแผนวิสาหกิจธนาคาร

	คู่มือ (Quality Manual)	หมายเลขเอกสาร	BAACKM-QM-02
		แก้ไขครั้งที่	01
	การจัดทำแผนแม่บท ด้านการจัดการความรู้	วันที่มีผลบังคับใช้	15/12/2568
		หน้าที่	4 จาก 20

ลำดับ	คำศัพท์	ความหมาย
4.2	PESTEL Analysis	เครื่องมือวิเคราะห์แวดล้อมภายนอกที่ส่งผลกระทบต่อองค์กร และการจัดการความรู้ที่ไม่สามารถควบคุมได้ เพื่อประเมินโอกาสและอุปสรรค ประกอบการวางแผนรับมือและปรับตัว โดย PESTEL Analysis ประกอบด้วย 6 ปัจจัย ได้แก่ - P – Political ปัจจัยด้านการเมือง กฎระเบียบ - E – Economic ปัจจัยด้านสภาพเศรษฐกิจ - S – Social ปัจจัยด้านสภาพสังคม - T – Technological ปัจจัยด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรม - E – Environmental ปัจจัยด้านสิ่งแวดล้อม - L – Legal ปัจจัยด้านกฎหมาย
4.3	McKinney 7s Framework	เพื่อวิเคราะห์ความสอดคล้อง (Alignment) ขององค์ประกอบภายใน 7 ด้าน ที่ทำงานร่วมกัน ประกอบด้วย โครงสร้าง (Structure) กลยุทธ์ (Strategy) ระบบงานดำเนินงาน (System) ทักษะ (Skill) บุคลากร (Staff) รูปแบบพฤติกรรมของพนักงาน (Style) และค่านิยม (Shared Value)
4.4	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders) ของธนาคาร	เป็นการระบุกลุ่มผู้ที่มีความเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของธนาคาร เพื่อรับฟังความคิดเห็น และรวบรวมประเด็นความต้องการ/ความคาดหวังมาจัดลำดับความสำคัญ และกำหนดแนวทางการดำเนินงานรองรับโดยธนาคารกำหนดกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของธนาคารเป็น 6 กลุ่ม ได้แก่ 1) กลุ่มหน่วยงานกำกับดูแลภาครัฐ/คณะกรรมการ ธ.ก.ส./ผู้ถือหุ้น 2) พนักงาน/ลูกจ้าง ธ.ก.ส. 3) ลูกค้า/ผู้ใช้บริการ 4) คู่ค้า/คู่ความร่วมมือ 5) ผู้ส่งมอบ 6) ชุมชน/สังคม

5. ผู้รับผิดชอบ

5.1 คณะกรรมการธนาคาร มีอำนาจหน้าที่ในการกำหนดหลักเกณฑ์ สั่งการ อนุญาต อนุมัติ กำกับดูแล เรื่องที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาและขับเคลื่อนงานด้านความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรมของรัฐวิสาหกิจ

5.2 คณะอนุกรรมการนวัตกรรม วิจัยและพัฒนา มีอำนาจหน้าที่ในการพิจารณากำหนดและกำกับการดำเนินงานตามนโยบายด้านการจัดการนวัตกรรมและการจัดการความรู้ให้สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจของ

	คู่มือ (Quality Manual)	หมายเลขเอกสาร	BAACKM-QM-02
		แก้ไขครั้งที่	01
	การจัดทำแผนแม่บท ด้านการจัดการความรู้	วันที่มีผลบังคับใช้	15/12/2568
		หน้าที่	5 จาก 20

ธนาคาร และกำกับดูแล ติดตามการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด และมีอำนาจในการพิจารณาให้ความเห็นชอบ/อนุมัติแผนแม่บทด้านการจัดการความรู้

5.3 คณะกรรมการจัดการความรู้ มีบทบาทหน้าที่ในการกำหนดทิศทาง นโยบาย และแนวทางการขับเคลื่อนการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ แผนวิสาหกิจของธนาคาร และระบบการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจที่สามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้ทั่วทั้งองค์กร เป็นต้นแบบที่ดี (Role Model) ด้านการจัดการความรู้ พิจารณากำหนดหรือปรับปรุงกลยุทธ์การขับเคลื่อนการจัดการความรู้ ติดตามผลการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ของธนาคาร และมีอำนาจในการพิจารณาให้ความเห็นชอบ/อนุมัติแผนแม่บทด้านการจัดการความรู้

5.4 ฝ่ายนโยบายและกลยุทธ์ มีบทบาทหน้าที่ในการรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ และจัดทำแผนวิสาหกิจธนาคาร และสื่อสารชักจูงไปยังส่วนงานที่รับผิดชอบแผนแม่บทระบบงานสำคัญ ให้การสนับสนุนทรัพยากร เครื่องมือ และข้อมูลประกอบการวิเคราะห์และจัดทำแผนแม่บทฯ บูรณาการการดำเนินงานจัดทำแผนทุกระดับ สอบทานความถูกต้องสอดคล้อง เชื่อมโยงระหว่างแผนวิสาหกิจธนาคารกับแผนแม่บทฯ เป็นที่ปรึกษา/ให้ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาปรับปรุง และเสนอขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการธนาคาร

5.5 คณะทำงานขับเคลื่อนการจัดการความรู้ประจำส่วนงาน มีบทบาทหน้าที่ในการกำหนดทิศทางการขับเคลื่อนการจัดการความรู้ของส่วนงานให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของธนาคาร เป็นแบบอย่างที่ดี (Role Model) ด้านการจัดการความรู้ ส่งเสริม สนับสนุน และติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานด้านจัดการความรู้ เพื่อสนับสนุนการจัดการความรู้ระดับส่วนงาน

5.6 กลุ่มงานพัฒนาระบบการเรียนรู้และจัดการความรู้ สำนักพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ มีบทบาทหน้าที่ในการวิเคราะห์และจัดทำแผนแม่บทด้านการจัดการความรู้ให้สนับสนุนทิศทางการดำเนินงานของธนาคาร โดยทบทวนอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี เพื่อให้โครงการ/กิจกรรม/เครื่องมือในการขับเคลื่อนด้านการจัดการความรู้มีความเหมาะสม สอดคล้องกับกระบวนการทำงาน สร้างวัฒนธรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และต่อยอดความรู้สู่การสร้างนวัตกรรม

6. การควบคุมคู่มือ

ในเอกสารคู่มือการจัดทำแผนแม่บทด้านการจัดการความรู้ทุกหน้า จะประกอบด้วย

- สัญลักษณ์ขององค์กร
- ชื่อเอกสาร
- ชื่อเรื่อง
- หมายเลขเอกสาร
- ครั้งที่แก้ไข (Rev.)
- เลขหน้าเอกสาร
- วันที่มีผลบังคับใช้

	คู่มือ (Quality Manual)	หมายเลขเอกสาร	BAACKM-QM-02
		แก้ไขครั้งที่	01
	การจัดทำแผนแม่บท ด้านการจัดการความรู้	วันที่มีผลบังคับใช้	15/12/2568
		หน้าที่	6 จาก 20

ส่วนที่เป็นหน้าปกคู่มือการจัดทำแผนแม่บทด้านการจัดการความรู้ของกลุ่มงานพัฒนาระบบการเรียนรู้และจัดการความรู้ สำนักงานพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ จะประกอบไปด้วย การกำหนดผู้จัดทำ ผู้ทบทวน และผู้อนุมัติ รวมถึง จำนวนครั้งที่มีการแก้ไขล่าสุด รายละเอียดที่ดำเนินการแก้ไข ผู้ขอแก้ไข และวันที่มีผลบังคับใช้

คู่มือการจัดทำแผนแม่บทด้านการจัดการความรู้จะต้องได้รับการอนุมัติจากผู้ช่วยผู้อำนวยการที่ดูแลและรับผิดชอบกลุ่มงานพัฒนาระบบการเรียนรู้และจัดการความรู้ โดยกลุ่มงานพัฒนาระบบการเรียนรู้และจัดการความรู้ มีหน้าที่ในการควบคุมคู่มือการจัดทำแผนแม่บทด้านการจัดการความรู้ต้นฉบับ รวมถึงสื่อสารคู่มือการจัดทำแผนแม่บทด้านการจัดการความรู้ไปยังฝ่ายบริหารและผู้ที่เกี่ยวข้อง รายละเอียดของวิธีการกำหนดหมายเลขเอกสาร และวิธีการกำหนดครั้งที่แก้ไข (REV.) การควบคุมเอกสารต้นฉบับ การควบคุมการแจกจ่าย และการเปลี่ยนแปลงแก้ไขคู่มือการจัดทำแผนแม่บทด้านการจัดการความรู้ จะมีการระบุอยู่ในระเบียบวิธีปฏิบัติงาน เรื่อง การควบคุมเอกสารและบันทึก

7. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ลำดับ	ขั้นตอน	รายละเอียดกิจกรรม	ผลลัพธ์/เอกสารหลัก
7.1	ทบทวนกระบวนการ	ทบทวนกระบวนการจัดทำแผนแม่บทด้านการจัดการความรู้ โดยกำหนดกรอบระยะเวลา ขั้นตอนการดำเนินงานที่สอดคล้องตามแผนวิสาหกิจ เพื่อนำข้อมูลผลลัพธ์ที่สำคัญของแผนวิสาหกิจมาเป็นปัจจัยนำเข้าประกอบการจัดทำแผนแม่บทด้านการจัดการความรู้ได้ครบถ้วน ถูกต้อง และทันกาล	<ul style="list-style-type: none"> - แผนวิสาหกิจธนาคาร (BAACKM-SD-10) - แนวทางการจัดทำแผนแม่บทระบบงานสำคัญ - แผนปฏิบัติการส่วนงาน (BAACKM-SD-11) - คู่มือการจัดทำแผนแม่บทด้านการจัดการความรู้ (BAACKM-SD-61)
7.2	รวบรวมและวิเคราะห์ปัจจัยนำเข้า	รวบรวมข้อมูลเพื่อเป็นปัจจัยนำเข้าประกอบการวิเคราะห์ โดยมีองค์ประกอบอย่างน้อย ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - ผลการดำเนินงานที่สำคัญในปีที่ผ่านมา ประเด็นการเรียนรู้ (Lesson Learn) ปัญหา และอุปสรรคในการดำเนินงาน - ประเด็นปรับปรุงจากการตรวจสอบภายใน และประเด็นโอกาสในการปรับปรุง (OFIs) จากรายงานประเมิน Core Business Enablers ที่เกี่ยวข้อง - องค์ความรู้ (Learning) เช่น การศึกษาดูงาน การ 	<ul style="list-style-type: none"> - ตารางประเมินความเสี่ยง (BAACKM-FM-05) - รายงานผลการศึกษาดูงานด้านการจัดการความรู้ (BAACKM-SD-03) - ผลการประเมินด้านการจัดการความรู้ (BAACKM-SD-09)

	คู่มือ (Quality Manual)	หมายเลขเอกสาร	BAACKM-QM-02
		แก้ไขครั้งที่	01
	การจัดทำแผนแม่บท ด้านการจัดการความรู้	วันที่มีผลบังคับใช้	15/12/2568
		หน้าที่	7 จาก 20

ลำดับ	ขั้นตอน	รายละเอียดกิจกรรม	ผลลัพธ์/เอกสารหลัก
		<p>เทียบเคียงคู่เทียบ (Benchmarking) งานวิจัย วิชาการ มาตรฐานที่เกี่ยวข้อง เกณฑ์ของหน่วยงาน กำกับดูแล</p> <ul style="list-style-type: none"> - ปัจจัยด้านความยั่งยืนและความต้องการความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญ - ปัจจัยเสี่ยง (Risk Factor) - บทวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอกของธนาคาร และนำข้อมูลปัจจัยนำเข้าต่าง ๆ มาวิเคราะห์ เพื่อให้ได้บทวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอกและภายใน และต้องมีการสอบถามความถูกต้อง และความเชื่อมโยงสอดคล้องกับปัจจัยนำเข้าของแผนวิสาหกิจธนาคาร 	- รายงานประเมิน Core Business Enablers (BAACKM-SD-12)
7.3	กระบวนการวิเคราะห์ SWOT	<p>เป็นขั้นตอนในการวิเคราะห์ SWOT ที่ได้จากการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอกและภายในของแผนแม่บทด้านการจัดการความรู้ โดย พิจารณาความเชื่อมโยงกับ SWOT และ Fact Based ของแผนวิสาหกิจธนาคารร่วมด้วย ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. วิเคราะห์ข้อมูลสภาพแวดล้อมทั่วไป ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> - ความเชื่อมโยงกับกรอบทิศทางแผนวิสาหกิจธนาคาร - ผลการดำเนินงานตัวชี้วัดที่สำคัญของแผนแม่บทด้านการจัดการความรู้ในปีที่ผ่านมา - ผลการตรวจประเมินตามระบบประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ (SE-AM) เพื่อนำมาเป็นประเด็นในการพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงาน 2. วิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก เพื่อหาประเด็นโอกาสและอุปสรรค โดยพิจารณาจากประเด็นโอกาสและอุปสรรคของธนาคารที่ปรากฏในกรอบทิศทางแผนวิสาหกิจ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับแผนแม่บทด้านการจัดการความรู้ และประเด็นอื่น ๆ เพิ่มเติม ด้วยเครื่องมือ PESTEL ครอบคลุมทุกปัจจัย ได้แก่ ปัจจัยด้านการเมือง กฎระเบียบ (Political) ปัจจัยด้าน 	<ul style="list-style-type: none"> - ตารางประเมินความเสี่ยง (BAACKM-FM-05) - ตารางความเชื่อมโยงของแผนวิสาหกิจและแผนแม่บท (BAACKM-SD-13) - กระบวนการวิเคราะห์ SWOT (BAACKM-SD-14) - การสังเคราะห์การสัมภาษณ์ผู้บริหารและกลุ่มผู้นำรุ่นใหม่ (BAACKM-SD-15) - การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder Analysis) (BAACKM-SD-16)

	คู่มือ (Quality Manual)	หมายเลขเอกสาร	BAACKM-QM-02
		แก้ไขครั้งที่	01
	การจัดทำแผนแม่บท ด้านการจัดการความรู้	วันที่มีผลบังคับใช้	15/12/2568
		หน้าที่	8 จาก 20

ลำดับ	ขั้นตอน	รายละเอียดกิจกรรม	ผลลัพธ์/เอกสารหลัก
		<p>เศรษฐกิจ (Economics) ปัจจัยด้านสังคม (Social) ปัจจัยด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรม (Technological & Innovation) ปัจจัยด้านสิ่งแวดล้อม (Environment) และปัจจัยด้านกฎหมาย (Law/Legal)</p> <p>3. วิเคราะห์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่เกี่ยวข้องกับระบบการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ เพื่อรับฟังความคิดเห็น และรวบรวมประเด็นสำคัญจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย นำมาจัดลำดับความสำคัญ เพื่อกำหนดแนวทาง/วิธีการสร้างความสัมพันธ์ ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - คณะกรรมการ ธ.ก.ส./ผู้บริหารระดับสูง/ผู้ถือหุ้น/คณะอนุกรรมการนวัตกรรม วิจัย และพัฒนา/คณะกรรมการจัดการความรู้ - พนักงาน/ลูกจ้าง ธ.ก.ส. - หน่วยงานกำกับดูแลภาครัฐ - คู่ค้า/คู่ความร่วมมือ - ผู้ส่งมอบ - ชุมชน/สังคม - ผู้ใช้บริการภายใน/ส่วนงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการความรู้ <p>4. วิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน เพื่อหาประเด็นจุดแข็งและจุดอ่อน โดยพิจารณาจุดแข็งและจุดอ่อนในกรอบทิศทางแผนวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องกับแผนแม่บทด้านการจัดการความรู้ และประเด็นอื่น ๆ เพิ่มเติม เพื่อหาแนวทางการพัฒนาปรับปรุง ด้วยเครื่องมือ ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - การวิเคราะห์ช่องว่างการดำเนินงาน (Gap Analysis) เช่น เปรียบเทียบประสิทธิภาพของการดำเนินงานที่สำคัญของแผนแม่บทด้านการจัดการความรู้กับเป้าหมาย ปัญหาอุปสรรค ข้อมูลคู่เทียบ ผลประเมิน งานวิจัย ผลการศึกษาดูงาน 	

	คู่มือ (Quality Manual)	หมายเลขเอกสาร	BAACKM-QM-02
		แก้ไขครั้งที่	01
	การจัดทำแผนแม่บท ด้านการจัดการความรู้	วันที่มีผลบังคับใช้	15/12/2568
		หน้าที่	9 จาก 20

ลำดับ	ขั้นตอน	รายละเอียดกิจกรรม	ผลลัพธ์/เอกสารหลัก
		<p>- McKinney 7s Framework วิเคราะห์ประสิทธิภาพการดำเนินงานของแผนแม่บทด้านการจัดการความรู้ 7 ปัจจัย ได้แก่ โครงสร้าง (Structure) กลยุทธ์ (Strategy) ระบบงานดำเนินงาน (System) ทักษะ (Skill) บุคลากร (Staff) รูปแบบพฤติกรรมของพนักงาน (Style) และค่านิยม (Shared Value)</p> <p>- ความพร้อมของทรัพยากร โดยพิจารณาความเพียงพอของทรัพยากรที่จำเป็นในการดำเนินงาน 4 ด้าน ได้แก่ ด้านบุคลากร (Man) ด้านงบประมาณ (Money) ด้านเครื่องมือ/อุปกรณ์ (Material/Machine) และด้านการปฏิบัติการ (Method)</p> <p>- ปัจจัยเสี่ยง โดยพิจารณาจากปัจจัยเสี่ยงของธนาคาร (Risk Factors : RF) หรือปัจจัยขับเคลื่อนของปัจจัยเสี่ยง (Risk Driver) ซึ่งหากเกิดขึ้นจะมีผลกระทบในเชิงลบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายของแผนแม่บทฯ โดยให้ระบุเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นดังกล่าว และผลกระทบ เพื่อสามารถกำหนดแนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ทั้งนี้ ให้พิจารณาปัจจัยเสี่ยงของธนาคาร (RF) ในส่วนที่เกี่ยวข้องหรือส่งผลกระทบต่อการทำงานของแผนแม่บทฯ ร่วมด้วย เพื่อให้มั่นใจว่ามีการบริหารความเสี่ยงในประเด็นความเสี่ยงที่สำคัญของธนาคาร นำประเด็นที่ได้จากการวิเคราะห์ทั้งหมด (SWOT Universe) มาจัดลำดับความสำคัญ และสรุปเป็นจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค (SWOT) ของแผนแม่บทด้านการจัดการความรู้ สอบทานความเชื่อมโยงโดย ประเด็น SWOT ของแม่บทฯ ควรมีความสอดคล้องในทิศทางเดียวกันกับประเด็น SWOT ของแผนวิสาหกิจธนาคาร และสามารถเป็น</p>	

	คู่มือ (Quality Manual)	หมายเลขเอกสาร	BAACKM-QM-02
		แก้ไขครั้งที่	01
	การจัดทำแผนแม่บท ด้านการจัดการความรู้	วันที่มีผลบังคับใช้	15/12/2568
		หน้าที่	10 จาก 20

ลำดับ	ขั้นตอน	รายละเอียดกิจกรรม	ผลลัพธ์/เอกสารหลัก
		ประเด็นเดียวกันได้ หาก SWOT ของแผนวิสาหกิจ ธนาคาร กระทบต่อแผนแม่บทด้านการจัดการ ความรู้โดยตรง	
7.4	การวิเคราะห์ ความได้เปรียบ เชิงยุทธศาสตร์ (SA) และความ ท้าทายเชิง ยุทธศาสตร์ (SC)	นำ SWOT ของแผนแม่บท และ SA/SC/CC/FCC ของแผนวิสาหกิจธนาคาร มาวิเคราะห์และกำหนด SA/SC ของแผนแม่บทด้านการจัดการความรู้ ดังนี้ - วิเคราะห์ความได้เปรียบเชิงยุทธศาสตร์ (SA) เพื่อ ระบุความได้เปรียบที่มีผลสำคัญต่อความสำเร็จของ องค์กรเมื่อเทียบกับคู่แข่ง ซึ่งได้จากจุดแข็ง (Strength) และโอกาส (Opportunity) โดย พิจารณาจากจุดแข็งที่มีของแม่บทฯ เพื่อรองรับ โอกาสทางธุรกิจที่เกิดขึ้น - วิเคราะห์ความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์ (SC) เพื่อ ระบุความท้าทายที่มีผลต่อโอกาสที่องค์กรจะประสบ ความสำเร็จในอนาคต จากจุดอ่อน (Weakness) ควบคู่กับโอกาส (Opportunity) และอุปสรรค (Threat) โดยพิจารณาจากจุดอ่อนที่มีอยู่ของแม่บท ฯ ที่จำเป็นต้องปรับตัวเพื่อรองรับกับโอกาสและ อุปสรรคทางธุรกิจที่เกิดจากแรงกดดันภายนอก - การกำหนดความสามารถพิเศษ (CC) และ ความสามารถพิเศษในอนาคต (FCC) ใช้ตาม แผนวิสาหกิจฯ และต้องระบุว่าแผนแม่บทรับผิดชอบ CC และ FCC ไตของแผนวิสาหกิจฯ นำ SA/SC ของ แผนแม่บทด้านการจัดการความรู้มาสอบทานความ เชื่อมโยง ทั้งนี้ ความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์ (SC) และความได้เปรียบเชิงยุทธศาสตร์ (SA) ของแม่บท ด้านการจัดการความรู้ ควรสอดคล้องในทิศทาง เดียวกันกับ SA/SC ของแผนวิสาหกิจธนาคาร	- ตารางความเชื่อมโยง ของแผนวิสาหกิจและ แผนแม่บท (BAACKM- SD-13) - ความได้เปรียบเชิง ยุทธศาสตร์ (SA) และ ความท้าทายเชิง ยุทธศาสตร์ (SC) (BAACKM-SD-17)
7.5	กำหนดตำแหน่ง ทางยุทธศาสตร์ (Strategic	นำความได้เปรียบเชิงยุทธศาสตร์ (SA) ความท้าทาย เชิงยุทธศาสตร์ (SC) ของแผนแม่บทด้านการจัดการ ความรู้ รวมถึงความสามารถพิเศษ (CC) และ ความสามารถพิเศษในอนาคต (FCC) ของแผน	- ตารางความเชื่อมโยง ของแผนวิสาหกิจและ แผนแม่บท (BAACKM- SD-13)

	คู่มือ (Quality Manual)	หมายเลขเอกสาร	BAACKM-QM-02
		แก้ไขครั้งที่	01
	การจัดทำแผนแม่บท ด้านการจัดการความรู้	วันที่มีผลบังคับใช้	15/12/2568
		หน้าที่	11 จาก 20

ลำดับ	ขั้นตอน	รายละเอียดกิจกรรม	ผลลัพธ์/เอกสารหลัก
	Positioning : SP)	วิสาหกิจธนาคารมากำหนด/ระบุตำแหน่งทางยุทธศาสตร์ (SP) ของแม่บทด้านการจัดการความรู้ ทั้งในระยะสั้น กลาง และยาว รวมทั้งตัวชี้วัด/เป้าหมายที่มีความชัดเจน วัดผลได้ในเชิงปริมาณของ แต่ละระยะ โดยในแต่ละระยะต้องสอดคล้องกับ ตำแหน่งทางยุทธศาสตร์ (SP) สอบทานความเชื่อมโยง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามทิศทาง และเป้าหมายเดียวกัน	- ตำแหน่งทางยุทธศาสตร์ (Strategic Positioning SP) (BAACKM-SD-18)
7.6	กำหนดวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Objective : SO)	นำ SP ของแผนแม่บทด้านการจัดการความรู้ และ SO และเป้าประสงค์ของแผนวิสาหกิจธนาคาร มา กำหนด SO ของแผนแม่บทฯ ซึ่งเป็นจุดมุ่งหมายให้มีความชัดเจนทำให้เกิดความสามารถในการแข่งขัน และตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงหรือการปรับปรุงที่สำคัญ และมีความได้เปรียบทางธุรกิจ รวมถึง กำหนดเป้าประสงค์ของแต่ละ SO ที่มีความเป็นไปได้ในระยะสั้น กลาง และยาว พร้อมทั้งกำหนดตัวชี้วัดในแต่ละ SO ตามหลัก SMART ที่เฉพาะเจาะจง (Specific) วัดผลได้เชิงปริมาณ (Measurable) บรรลุผลได้ (Achievable) เป็นจริงได้ (Realistic) และกำหนดเวลาได้ (Time-bound) สอบทานความเชื่อมโยงสอดคล้องของ SO ของแผนแม่บทฯ กับ SO และเป้าประสงค์ของแผนวิสาหกิจธนาคาร เพื่อให้วัตถุประสงค์/จุดมุ่งหมายสอดคล้อง และสนับสนุนในการบรรลุเป้าหมาย	- ตารางความเชื่อมโยงของแผนวิสาหกิจและแผนแม่บท (BAACKM-SD-13) - วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Objective) (BAACKM-SD-19)
7.7	กำหนดยุทธศาสตร์/กลยุทธ์	นำ SO และเป้าประสงค์ของแผนแม่บทด้านการจัดการความรู้ และยุทธศาสตร์/กลยุทธ์/ตัวชี้วัด เป้าหมายระดับกลยุทธ์ของแผนวิสาหกิจธนาคาร มากำหนดยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ ของแผนแม่บทฯ รวมถึงกำหนดตัวชี้วัด เป้าหมายของแต่ละกลยุทธ์ ที่เป็นไปตามหลัก SMART ในการกำหนดยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ เป็นการนำจุดแข็ง จุดอ่อน	- ตารางความเชื่อมโยงของแผนวิสาหกิจและแผนแม่บท (BAACKM-SD-13) - ความเชื่อมโยงของแผนวิสาหกิจและแผนแม่บท (BAACKM-SD-20)

	คู่มือ (Quality Manual)	หมายเลขเอกสาร	BAACKM-QM-02
		แก้ไขครั้งที่	01
	การจัดทำแผนแม่บท ด้านการจัดการความรู้	วันที่มีผลบังคับใช้	15/12/2568
		หน้าที่	12 จาก 20

ลำดับ	ขั้นตอน	รายละเอียดกิจกรรม	ผลลัพธ์/เอกสารหลัก
		<p>โอกาส และอุปสรรค มากำหนดกลยุทธ์ด้วยเครื่องมือ TOWS Matrix ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - SO วิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างจุดแข็งกับโอกาส เพื่อกำหนดเป็นกลยุทธ์เชิงรุกที่สร้างความได้เปรียบทางการแข่งขัน หรือนำไปสู่การพัฒนา - ST วิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างจุดแข็งกับอุปสรรค มากำหนดเป็นกลยุทธ์เชิงป้องกัน ใช้จุดแข็งเพื่อหลีกเลี่ยงอุปสรรคที่เผชิญ - WO วิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างจุดอ่อนกับโอกาส มากำหนดเป็นกลยุทธ์เชิงแก้ไข โดยใช้โอกาสมาแก้ไขหรือลดผลกระทบจากจุดอ่อนที่มีอยู่ให้น้อยลง - WT วิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างจุดอ่อนกับอุปสรรค กำหนดเป็นกลยุทธ์เชิงรับ โดยพัฒนาปรับปรุงจุดอ่อน และหลีกเลี่ยงอุปสรรค <p>สอบทานความเชื่อมโยงสอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ /ตัวชี้วัดเป้าหมายระดับกลยุทธ์ ของแผนวิสาหกิจธนาคาร และความถูกต้องของตัวชี้วัดเป้าหมายระดับกลยุทธ์ของแผนแม่บทด้านการจัดการความรู้</p>	
7.8	แสดงความเชื่อมโยงระหว่างยุทธศาสตร์ที่สนับสนุนซึ่งกันและกัน	<p>นำ TOWS Matrix ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ และตัวชี้วัดระดับกลยุทธ์ของแผนแม่บทด้านการจัดการความรู้ มาจัดทำแผนที่เชิงกลยุทธ์ (Strategy Map) โดยใช้เครื่องมือ BSC (Balanced Scorecard) เพื่อสอบทานความเชื่อมโยงของกลยุทธ์ใน 4 มุมมอง ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - ด้านการเงิน (Financial) - ด้านลูกค้า (Customer) - ด้านกระบวนการภายใน (Internal Process) - ด้านการเรียนรู้และการเติบโต (Learning and Growth) <p>เพื่อให้การสื่อสารแผนแม่บทฯ ต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้อง เข้าใจทิศทางการขับเคลื่อนในภาพรวมได้</p>	- Balanced Scorecard แผนแม่บทด้านการจัดการความรู้ (BAACKM-SD-21)

	คู่มือ (Quality Manual)	หมายเลขเอกสาร	BAACKM-QM-02
		แก้ไขครั้งที่	01
	การจัดทำแผนแม่บท ด้านการจัดการความรู้	วันที่มีผลบังคับใช้	15/12/2568
		หน้าที่	13 จาก 20

ลำดับ	ขั้นตอน	รายละเอียดกิจกรรม	ผลลัพธ์/เอกสารหลัก
		<p>และเป็นการสอบทานความสัมพันธ์ของผลลัพธ์ (Outcome) แต่ละกลยุทธ์แผนแม่บทฯ ที่สะท้อนระหว่างกันในรูปแบบตัวชี้วัดตามและตัวชี้วัดนำ (Leading-Lagging Indicator) สอบทานความเชื่อมโยงและให้มั่นใจว่าผลลัพธ์กลยุทธ์ของแผนแม่บทฯ สะท้อนความสำเร็จตัวชี้วัดเป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ ของแผนวิสาหกิจธนาคาร</p>	
7.9	กระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติการ	<p>จัดทำรายละเอียดโครงการของแผนแม่บท โดยมีองค์ประกอบที่สำคัญ ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - เหตุผลความจำเป็น - วัตถุประสงค์ - ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ - ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์/ตัวชี้วัดกลยุทธ์ - ความเชื่อมโยงกับแผนแม่บทอื่น ๆ - ตัวชี้วัดผลผลิต (Output) และผลลัพธ์ (Outcome) - ตัวชี้วัดนำ (Leading) และตัวชี้วัดตาม (Lagging) - ตัวชี้วัดที่ใช้ส่งสัญญาณแจ้งเตือน (Trigger Point) - เป้าหมาย - ผู้รับผิดชอบ - งบประมาณ - ระยะเวลาดำเนินงาน - รายละเอียดกิจกรรม/ขั้นตอน - ปัจจัยเสี่ยงของโครงการ - ทรัพยากรที่ต้องการ <p>ทั้งนี้ การกำหนดตัวชี้วัดและเป้าหมาย จะต้องสะท้อนถึงผลลัพธ์ที่มีความก้าวหน้า โดยมีการเปรียบเทียบผลการดำเนินงานและเป้าหมายปีที่ผ่านมา หรือการเปรียบเทียบคู่เทียบหรือมาตรฐาน มีความเป็นเหตุและผล สามารถวัดผลในเชิงปริมาณได้ เพื่อใช้ในการติดตามผลการดำเนินงาน และต้องสอบทานความสอดคล้องเชื่อมโยงกับตัวชี้วัดยุทธศาสตร์</p>	- แผนแม่บทด้านการจัดการความรู้ (BAACKM-SD-22)

	คู่มือ (Quality Manual)	หมายเลขเอกสาร	BAACKM-QM-02
		แก้ไขครั้งที่	01
	การจัดทำแผนแม่บท ด้านการจัดการความรู้	วันที่มีผลบังคับใช้	15/12/2568
		หน้าที่	14 จาก 20

ลำดับ	ขั้นตอน	รายละเอียดกิจกรรม	ผลลัพธ์/เอกสารหลัก
		ของธนาคาร และความครบถ้วนถูกต้องของตัวชี้วัดและเป้าหมาย	
7.10	การวิเคราะห์ความเสี่ยง	นำโครงการแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ของแผนแม่บทด้านการจัดการความรู้ มาวิเคราะห์เหตุการณ์ ความเสี่ยงของโครงการ และระบุปัจจัยเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นและส่งผลกระทบต่อความสำเร็จของโครงการ ระบุกิจกรรม การควบคุมที่มีอยู่ และประเมินระดับความเสี่ยง โดยพิจารณาเกณฑ์ด้านผลกระทบ (Impact) และโอกาสเกิด (Likelihood) และจัดทำมาตรการจัดการความเสี่ยง (Risk Response) กรณีประเมินแล้วระดับความเสี่ยงเกินกว่าระดับที่ยอมรับได้ โดยให้ดำเนินการตามแนวทางการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในของธนาคาร สอบทานความถูกต้องและความครบถ้วนของปัจจัยเสี่ยง และมาตรการจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม	- การวิเคราะห์ความเสี่ยงของแผนแม่บทด้านการจัดการความรู้ (BAACKM-SD-23)
7.11	การจัดสรรทรัพยากร	วิเคราะห์ทรัพยากรที่เหมาะสม/จำเป็นของโครงการ และจัดทำรายละเอียดงบประมาณที่ต้องใช้ในการดำเนินโครงการ โดยระบุรายละเอียดของการใช้งบประมาณในแต่ละกิจกรรม ความต้องการทรัพยากรอื่น ๆ ได้แก่ ด้านระบบ เทคโนโลยี บุคลากร และทักษะ/องค์ความรู้ นำมาวิเคราะห์ผลกระทบด้านการเงิน และไม่ใช้การเงิน ที่ได้จากการดำเนินโครงการ เพื่อพิจารณาความคุ้มค่าในการดำเนินโครงการ สอบทานความถูกต้องครบถ้วน มีความเหมาะสม และสร้างมูลค่าให้แก่องค์กร	- แผนแม่บทด้านการจัดการความรู้ (BAACKM-SD-22) - หลักเกณฑ์การจัดสรรทรัพยากร (BAACKM-SD-24) - การวิเคราะห์ทรัพยากรของโครงการ (BAACKM-SD-25)
7.12	เสนอขอความเห็นชอบ “ร่าง” เล่มแผนแม่บท	- นำ “ร่าง” เล่มแผนแม่บทด้านการจัดการความรู้ส่งฝ่ายนโยบายและกลยุทธ์ เพื่อสอบทานความเชื่อมโยงกับแผนวิสาหกิจธนาคาร และนโยบายสำคัญ - กรณีที่ต้องแก้ไขให้ดำเนินการแก้ไข ก่อนนำเสนอคณะกรรมการจัดการความรู้ และคณะอนุกรรมการ	- แผนแม่บทด้านการจัดการความรู้ (BAACKM-SD-22) - รายงานการประชุมให้ความเห็นชอบแผนแม่บทด้านการจัดการ

	คู่มือ (Quality Manual)	หมายเลขเอกสาร	BAACKM-QM-02
		แก้ไขครั้งที่	01
	การจัดทำแผนแม่บท ด้านการจัดการความรู้	วันที่มีผลบังคับใช้	15/12/2568
		หน้าที่	15 จาก 20

ลำดับ	ขั้นตอน	รายละเอียดกิจกรรม	ผลลัพธ์/เอกสารหลัก
		<p>นวัตกรรม วิจัยและพัฒนา พิจารณาให้ความเห็นชอบตามลำดับ</p> <p>- เมื่อได้รับการอนุมัติให้จัดส่งฝ่ายนโยบายและกลยุทธ์ เพื่อนำเสนอคณะกรรมการธนาคาร เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ กรณีมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ให้ผู้รับผิดชอบแผนแม่บทด้านการจัดการความรู้ปรับปรุงแก้ไข และจัดทำเล่มแผนแม่บทฯ ที่มีองค์ประกอบครบถ้วน ในลำดับต่อไป</p>	<p>ความรู้ (BAACKM-SD-26)</p>
7.13	กระบวนการถ่ายทอดแผนแม่บท	<p>1) ฝ่ายนโยบายและกลยุทธ์ กำหนดกลุ่มเป้าหมายและแนวทาง/ช่องทางในการสื่อสารถ่ายทอดแผนแม่บทด้านการจัดการความรู้ โดยจัดทำเอกสารสื่อสารแผนแม่บทฯ ให้ผู้บริหารและพนักงานทั่วทั้งองค์กรรับทราบแนวทางการดำเนินงาน และสื่อสารชี้แจงรายละเอียดในการดำเนินงานกับส่วนงานที่ต้องดำเนินการขับเคลื่อน เพื่อให้มีความเข้าใจในแนวทางเดียวกัน รวมทั้งจัดทำแบบประเมินผล เพื่อวัดผลประเมินของการสื่อสาร การรับรู้ และความเข้าใจของผู้บริหารและพนักงานทั่วทั้งองค์กร ผ่านช่องทางของธนาคาร</p> <p>2) กลุ่มงานพัฒนาระบบการเรียนรู้และจัดการความรู้ สำนักพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ สื่อสารแผนแม่บทด้านการจัดการความรู้ ในช่องทางอย่างน้อย ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - เว็บไซต์ Knowledge center - ระบบคลังความรู้ ธ.ก.ส. (LR)/ระบบการจัดการความรู้ (Knowledge Management System : KMS) <p>3) คณะกรรมการจัดการความรู้ สื่อสารแผนแม่บทด้านการจัดการความรู้ในการประชุม เพื่อให้ตัวแทนส่วนงานสำนักงานใหญ่ และฝ่ายกิจการสาขาภาคที่ร่วมเป็นคณะกรรมการฯ นำทิศทางและนโยบายไปสื่อสารในการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานขับเคลื่อนการ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - สื่อสารและถ่ายทอดแผนแม่บท (BAACKM-SD-27) - เว็บไซต์ของฝ่ายนโยบายและกลยุทธ์ https://policystrategy.app.baac.or.th - Knowledge center https://kmnetwork.app.baac.or.th/แผนแม่บท - ระบบคลังความรู้ KMS https://kms.baac.tech/news/view/04C43E8E-B4D8-497A-986B-ABD6C6EDEC08

	คู่มือ (Quality Manual)	หมายเลขเอกสาร	BAACKM-QM-02
		แก้ไขครั้งที่	01
	การจัดทำแผนแม่บท ด้านการจัดการความรู้	วันที่มีผลบังคับใช้	15/12/2568
		หน้าที่	16 จาก 20

ลำดับ	ขั้นตอน	รายละเอียดกิจกรรม	ผลลัพธ์/เอกสารหลัก
		จัดการความรู้ประจำส่วนงาน (คณะทำงานฯ ประกอบด้วยผู้บริหารทุกระดับในส่วนงาน) ซึ่งมีบทบาทหน้าที่ขับเคลื่อนการจัดการความรู้ของส่วนงานให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของธนาคาร เป็นแบบอย่างที่ดี (Role Model) ด้านการจัดการความรู้ ส่งเสริม สนับสนุน และติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานด้านจัดการความรู้ สนับสนุนการจัดการความรู้ระดับส่วนงาน	
7.14	กระบวนการติดตามผลสำเร็จตามแผนแม่บทด้านการจัดการความรู้	<p>กลุ่มงานพัฒนาระบบการเรียนรู้และจัดการความรู้ สำนักพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ จัดทำข้อมูลผลการดำเนินงานรายเดือน/รายไตรมาสของโครงการตามเล่มแผนแม่บทด้านการจัดการความรู้ เพื่อรายงานผลการดำเนินงาน รวมทั้งข้อมูลการคาดการณ์ผลการดำเนินงาน</p> <p>- รายเดือน รายงานแก่ ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ฝ่ายนโยบายและกลยุทธ์ ผ่านระบบ BAAC Monitoring</p> <p>- รายไตรมาส รายงานแก่ สำนักประเมินผลองค์กร (รายงานตาม MOU) ฝ่ายจัดการที่กำกับดูแล คณะกรรมการจัดการความรู้ และคณะอนุกรรมการนวัตกรรม วิจัยและพัฒนา</p> <p>เพื่อให้มีระบบในการกำกับติดตามผลการดำเนินงาน สามารถติดตามความคืบหน้าในการดำเนินงาน และปรับปรุงแผนปฏิบัติการที่เหมาะสม เพื่อให้มั่นใจว่า ณ สิ้นปีบัญชี จะบรรลุเป้าหมายตามที่ได้กำหนดไว้</p>	<p>- รายงานการประชุม คณะกรรมการจัดการความรู้ (BAACKM-SD-02)</p> <p>- คู่มือการใช้งานระบบ BAAC Monitoring System (BAACKM-SD-28)</p>

8. เอกสารอ้างอิง

- | | |
|------------------|---|
| 8.1 BAACKM-FM-03 | ตารางประเมินความเสี่ยง |
| 8.2 BAACKM-SD-01 | คู่มือการบริหารเอกสารของธนาคาร (บอ.1) บทที่ 203.06.01 |
| 8.3 BAACKM-SD-02 | รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ |
| 8.4 BAACKM-SD-03 | รายงานผลการศึกษาดูงานด้านการจัดการความรู้ |
| 8.5 BAACKM-SD-09 | ผลการประเมินด้านการจัดการความรู้ |

	คู่มือ (Quality Manual)	หมายเลขเอกสาร	BAACKM-QM-02
		แก้ไขครั้งที่	01
	การจัดทำแผนแม่บท ด้านการจัดการความรู้	วันที่มีผลบังคับใช้	15/12/2568
		หน้าที่	17 จาก 20

8.6 BAACKM-SD-10	แผนวิสาหกิจธนาคาร
8.7 BAACKM-SD-11	แนวทางการจัดทำแผนแม่บทระบบงานสำคัญ แผนปฏิบัติการส่วนงาน
8.8 BAACKM-SD-12	รายงานประเมิน Core Business Enablers
8.9 BAACKM-SD-13	ตารางความเชื่อมโยงของแผนวิสาหกิจและแผนแม่บท
8.10 BAACKM-SD-14	กระบวนการวิเคราะห์ SWOT
8.11 BAACKM-SD-15	การสังเคราะห์การสัมภาษณ์ผู้บริหารและกลุ่มผู้นำรุ่นใหม่
8.12 BAACKM-SD-16	การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder Analysis)
8.13 BAACKM-SD-17	ความได้เปรียบเชิงยุทธศาสตร์ (SA) และความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์ (SC)
8.14 BAACKM-SD-18	ตำแหน่งทางยุทธศาสตร์ (Strategic Positioning)
8.15 BAACKM-SD-19	วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Objective)
8.16 BAACKM-SD-20	ความเชื่อมโยงของแผนวิสาหกิจและแผนแม่บท
8.17 BAACKM-SD-21	Balanced Scorecard แผนแม่บทด้านการจัดการความรู้
8.18 BAACKM-SD-22	แผนแม่บทด้านการจัดการความรู้
8.19 BAACKM-SD-23	การวิเคราะห์ความเสี่ยงของแผนแม่บทด้านการจัดการความรู้
8.20 BAACKM-SD-24	หลักเกณฑ์การจัดสรรทรัพยากร
8.21 BAACKM-SD-25	การวิเคราะห์ทรัพยากรของโครงการ
8.22 BAACKM-SD-26	รายงานการประชุมให้ความเห็นชอบแผนแม่บทด้านการจัดการความรู้
8.23 BAACKM-SD-27	สื่อสารและถ่ายทอดแผนแม่บท
8.24 BAACKM-SD-28	คู่มือการใช้งานระบบ BAAC Monitoring System
8.25 BAACKM-SD-61	คู่มือการจัดทำแผนแม่บท

9. บันทึกคุณภาพและเอกสารที่จัดเก็บ

ลำดับ	ชื่อบันทึก	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาจัดเก็บ	การทำลายเอกสาร
9.1	คู่มือการบริหารเอกสารของธนาคาร (บอ.1) บทที่ 203.06.01	กลุ่มงานพัฒนาระบบการเรียนรู้และจัดการความรู้ / ฝ่ายอำนวยการ	3 ปี	คู่มือการบริหารเอกสารของธนาคาร (บอ.1) บทที่ 203.06.01
9.2	รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้	กลุ่มงานพัฒนาระบบการเรียนรู้และจัดการความรู้ / สำนักพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	3 ปี	คู่มือการบริหารเอกสารของธนาคาร (บอ.1) บทที่ 203.06.01
9.3	รายงานผลการศึกษาดูงานด้านการจัดการความรู้	กลุ่มงานพัฒนาระบบการเรียนรู้และจัดการความรู้ / สำนักพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	3 ปี	คู่มือการบริหารเอกสารของธนาคาร (บอ.1) บทที่ 203.06.01

	คู่มือ (Quality Manual)	หมายเลขเอกสาร	BAACKM-QM-02
		แก้ไขครั้งที่	01
	การจัดทำแผนแม่บท ด้านการจัดการความรู้	วันที่มีผลบังคับใช้	15/12/2568
		หน้าที่	18 จาก 20

ลำดับ	ชื่อบันทึก	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา จัดเก็บ	การทำลายเอกสาร
9.4	ผลการประเมินด้านการจัดการ ความรู้	กลุ่มงานพัฒนาระบบการ เรียนรู้และจัดการความรู้ / สำนักพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	3 ปี	คู่มือการบริหารเอกสาร ของธนาคาร (บอ.1) บทที่ 203.06.01
9.5	แผนวิสาหกิจธนาคาร	กลุ่มงานพัฒนาระบบการ เรียนรู้และจัดการความรู้ / ฝ่ายนโยบายและกลยุทธ์	3 ปี	คู่มือการบริหารเอกสาร ของธนาคาร (บอ.1) บทที่ 203.06.01
9.6	แนวทางการจัดทำแผนแม่บท ระบบงานสำคัญ แผนปฏิบัติ การส่วนงาน	กลุ่มงานพัฒนาระบบการ เรียนรู้และจัดการความรู้ / ฝ่ายนโยบายและกลยุทธ์	3 ปี	คู่มือการบริหารเอกสาร ของธนาคาร (บอ.1) บทที่ 203.06.01
9.7	รายงานประเมิน Core Business Enablers	กลุ่มงานพัฒนาระบบการ เรียนรู้และจัดการความรู้ / สำนักประเมินผลองค์กร	3 ปี	คู่มือการบริหารเอกสาร ของธนาคาร (บอ.1) บทที่ 203.06.01
9.8	ตารางความเชื่อมโยงของแผน วิสาหกิจและแผนแม่บท	กลุ่มงานพัฒนาระบบการ เรียนรู้และจัดการความรู้ / ฝ่ายนโยบายและกลยุทธ์	3 ปี	คู่มือการบริหารเอกสาร ของธนาคาร (บอ.1) บทที่ 203.06.01
9.9	กระบวนการวิเคราะห์ SWOT	กลุ่มงานพัฒนาระบบการ เรียนรู้และจัดการความรู้ / สำนักพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	3 ปี	คู่มือการบริหารเอกสาร ของธนาคาร (บอ.1) บทที่ 203.06.01
9.10	การสังเคราะห์การสัมภาษณ์ ผู้บริหารและกลุ่มผู้รุ่นใหม่	กลุ่มงานพัฒนาระบบการ เรียนรู้และจัดการความรู้ / สำนักพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	3 ปี	คู่มือการบริหารเอกสาร ของธนาคาร (บอ.1) บทที่ 203.06.01
9.11	การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้ส่วน เสีย (Stakeholder Analysis)	กลุ่มงานพัฒนาระบบการ เรียนรู้และจัดการความรู้ / สำนักพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	3 ปี	คู่มือการบริหารเอกสาร ของธนาคาร (บอ.1) บทที่ 203.06.01
9.12	ความได้เปรียบเชิงยุทธศาสตร์ (SA) และความท้าทายเชิง ยุทธศาสตร์ (SC)	กลุ่มงานพัฒนาระบบการ เรียนรู้และจัดการความรู้ / สำนักพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	3 ปี	คู่มือการบริหารเอกสาร ของธนาคาร (บอ.1) บทที่ 203.06.01
9.13	ตำแหน่งทางยุทธศาสตร์ (Strategic Positioning)	กลุ่มงานพัฒนาระบบการ เรียนรู้และจัดการความรู้ / สำนักพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	3 ปี	คู่มือการบริหารเอกสาร ของธนาคาร (บอ.1) บทที่ 203.06.01

	คู่มือ (Quality Manual)	หมายเลขเอกสาร	BAACKM-QM-02
		แก้ไขครั้งที่	01
	การจัดทำแผนแม่บท ด้านการจัดการความรู้	วันที่มีผลบังคับใช้	15/12/2568
		หน้าที่	19 จาก 20

ลำดับ	ชื่อบันทึก	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา จัดเก็บ	การทำลายเอกสาร
9.14	วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Objective)	กลุ่มงานพัฒนาระบบการ เรียนรู้และจัดการความรู้ / สำนักพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	3 ปี	คู่มือการบริหารเอกสาร ของธนาคาร (บอ.1) บทที่ 203.06.01
9.15	ความเชื่อมโยงของแผน วิสาหกิจและแผนแม่บท	กลุ่มงานพัฒนาระบบการ เรียนรู้และจัดการความรู้ / สำนักพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	3 ปี	คู่มือการบริหารเอกสาร ของธนาคาร (บอ.1) บทที่ 203.06.01
9.16	Balanced Scorecard แผน แม่บทด้านการจัดการความรู้	กลุ่มงานพัฒนาระบบการ เรียนรู้และจัดการความรู้ / สำนักพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	3 ปี	คู่มือการบริหารเอกสาร ของธนาคาร (บอ.1) บทที่ 203.06.01
9.17	แผนแม่บทด้านการจัดการ ความรู้	กลุ่มงานพัฒนาระบบการ เรียนรู้และจัดการความรู้ / สำนักพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	3 ปี	คู่มือการบริหารเอกสาร ของธนาคาร (บอ.1) บทที่ 203.06.01
9.18	การวิเคราะห์ความเสี่ยงของ แผนแม่บทด้านการจัดการ ความรู้	กลุ่มงานพัฒนาระบบการ เรียนรู้และจัดการความรู้ / สำนักพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	3 ปี	คู่มือการบริหารเอกสาร ของธนาคาร (บอ.1) บทที่ 203.06.01
9.19	หลักเกณฑ์การจัดสรร ทรัพยากร	กลุ่มงานพัฒนาระบบการ เรียนรู้และจัดการความรู้ / สำนักพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	3 ปี	คู่มือการบริหารเอกสาร ของธนาคาร (บอ.1) บทที่ 203.06.01
9.20	การวิเคราะห์ทรัพยากรของ โครงการ	กลุ่มงานพัฒนาระบบการ เรียนรู้และจัดการความรู้ / สำนักพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	3 ปี	คู่มือการบริหารเอกสาร ของธนาคาร (บอ.1) บทที่ 203.06.01
9.21	รายงานการประชุมให้ความ เห็นชอบแผนแม่บทด้านการ จัดการความรู้	กลุ่มงานพัฒนาระบบการ เรียนรู้และจัดการความรู้ / สำนักพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ /สำนักวิจัยและพัฒนา นวัตกรรม/สำนักเลขานุการ คณะกรรมการธนาคาร	3 ปี	คู่มือการบริหารเอกสาร ของธนาคาร (บอ.1) บทที่ 203.06.01
9.22	สื่อสารและถ่ายทอดแผน แม่บท	กลุ่มงานพัฒนาระบบการ เรียนรู้และจัดการความรู้ / ฝ่ายนโยบายและกลยุทธ์	3 ปี	คู่มือการบริหารเอกสาร ของธนาคาร (บอ.1) บทที่ 203.06.01

	คู่มือ (Quality Manual)	หมายเลขเอกสาร	BAACKM-QM-02
		แก้ไขครั้งที่	01
	การจัดทำแผนแม่บท ด้านการจัดการความรู้	วันที่มีผลบังคับใช้	15/12/2568
		หน้าที่	20 จาก 20

ลำดับ	ชื่อบันทึก	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา จัดเก็บ	การทำลายเอกสาร
9.23	คู่มือการใช้งานระบบ BAAC Monitoring System	กลุ่มงานพัฒนาระบบการ เรียนรู้และจัดการความรู้ / ฝ่ายนโยบายและกลยุทธ์	3 ปี	คู่มือการบริหารเอกสาร ของธนาคาร (บอ.1) บทที่ 203.06.01
9.24	คู่มือการจัดทำแผนแม่บท	กลุ่มงานพัฒนาระบบการ เรียนรู้และจัดการความรู้ / ฝ่ายนโยบายและกลยุทธ์	3 ปี	คู่มือการบริหารเอกสาร ของธนาคาร (บอ.1) บทที่ 203.06.01